

Inimeseõpetuse Ühingu põhikiri

I Üldsätted

- 1.1. Inimeseõpetuse Ühing (edaspidi ühing) on mittetulundusühing, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi kehtivaist seadustest, muudest õigusaktidest, käesolevast põhikirjast ja üldkoosoleku otsustest.
- 1.2. Ühingu ametlik nimi on Inimeseõpetuse Ühing. Inglise keelne ametlik nimetus on Society of Human Studies
- 1.3. Ühingu asukohaks Tartu
- 1.4. Ühing on asutatud 18. mai 2003.
- 1.5. Ühing on iseseisev juriidiline isik, kes omab oma sümboolikat ja pangaarvet.
- 1.6. Ühing on poliitiliselt sõltumatu organisatsioon.
- 1.7. Ühingu majandusaasta on kalendriaasta.

II Eesmärgid

- 2.1. Ühingu tegevuse peaeesmärgiks on:
 - 2.1.1. noore põlvkonna toimetulek inimeseõpetuse aine väärtustamise ja kvaliteedi tõstmise kaudu haridusasutustes.
- 2.2. Ühingu tegevuse alaeesmärkideks on:
 - 2.2.1. inimeseõpetuse aine optimaalse sisu ja mahu eest seismine riiklikus õppekavas ning koolides;
 - 2.2.2. koostöö arendamine Haridus- ja Teadusministeeriumi ja teiste haridusinstituutidega;
 - 2.2.3. inimeseõpetuse õppematerjalide väljatöötamisele, arendamisele ja levitamisele kaasa aitamine;
 - 2.2.4. koostöö kohalike inimeseõpetuse ainesektsioonidega;
 - 2.2.5. koostöö kohalike tervisedenduse spetsialistidega;
 - 2.2.6. põhikirja eesmärkidest lähtuvate koolituste korraldamine ja edendamine;
 - 2.2.7. koostöö kolmanda sektoriga ja õpilasorganisatsioonidega;
 - 2.2.8. koostöö arendamine rahvusvahelisel tasandil;
 - 2.2.9. infovahetuse korraldamine;
 - 2.2.10. toetada inimeseõpetuse valdkonnaga seotud uurimuste läbiviimist;
 - 2.2.11. viia ellu muid tegevusi, mis pole vastuolus ühingu põhikirja ning kehtiva seadusandlusega.

III Liikmeskond

- 3.1. Ühingu asutajaliikmeteks on asutamislepingu sõlminud isikud, kes võtsid vastu põhikirja.
- 3.2. Ühingu liikmeks võivad astuda inimeseõpetuse õpetajad ja teised antud valdkonnaga tegelevad ja/või sellest huvitatud inimesed.
- 3.3. Liikmeks võtu otsustab liikmeks astuja kirjaliku avalduse alusel ühingu juhatus. Kui juhatus keeldub taotlejat liikmeks vastu võtmast, võib taotleja nõuda tema liikmeks vastuvõtmise otsustamist üldkoosoleku poolt.
- 3.4. Liige arvatakse ühingust välja:
 - 3.4.1. liikmemaksu maksmata jätmisel üldkoosolekul määratud ajaks;
 - 3.4.2. muude kohustuste täitmata jätmisel ühingu juhatuse vastavasisulise otsuse korral;
 - 3.4.3. ühingu maine kahjustamise eest ühingu juhatuse otsusega.
- 3.5. Liige on kohustatud:
 - 3.5.1. järgima käesoleva põhikirja nõudeid ja ühingu juhatuse otsuseid;
 - 3.5.2. tasuma üldkoosoleku poolt kinnitatud liikmemaksu määratud tähtajaks .
 - 3.5.3. osalema ühingu üldkoosolekutel;
 - 3.5.4. heaperemehelikult suhtuma ühingu varasse;
 - 3.5.5. hoidma ja kaitsma ühingu mainet;
 - 3.5.6. aitama kaasa ühingu tegevuse eesmärkide saavutamisele;
 - 3.5.7. hüvitama ühingust väljaastumise või väljaarvamise korral viivitatult oma rahalised või muud võlgnevused ühingu ees.
- 3.6. Liikmel on õigus:
 - 3.6.1. valida ja olla valitud ühingu juhatusse;
 - 3.6.2. esitada omapoolseid ettepanekuid ja kriitikat ühingu tegevuse kohta;
 - 3.6.3. osaleda eelisõigusel ühingu projektides, üritustel ning kasutada muid soodustusi;
 - 3.6.4. taotleda organisatsioonilt materiaalset või muud abi põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks;
 - 3.6.5. nõuda oma isikuga seotud juhatuse otsuse ümbervaatamist üldkoosoleku poolt;
 - 3.6.6. ühingust välja astuda kirjaliku avalduse alusel, mis tuleb esitada juhatusle. Juhatus teeb otsuse hiljemalt ühe kuu jooksul arvates avalduse saamisest;
 - 3.6.7. osaleda hääleõiguslikult ühingu üldkoosolekul või kirjalikult volitama selleks mõne teise ühingu liikme.

IV Üldkoosolek

- 4.1. Ühingu kõrgeimaks juhtorganiks on liikmete üldkoosolek.
- 4.2. Korraline üldkoosolek koguneb juhatuse kutsel kord aastas.
- 4.3. Erakorraline üldkoosolek kutsutakse kokku juhatuse või vähemalt 1/10 liikmete kirjaliku põhjendatud nõudmise alusel.
- 4.4. Erakorraline üldkoosolek tuleb läbi viia ühe kuu jooksul peale põhjendatud avalduse esitamist juhatusle.
- 4.5. Üldkoosoleku päevakorra määrab juhatus.

- 4.6. Iga ühingu liige võib teha ettepanekuid üldkoosoleku päevakorra kohta kuni päevakorra kinnitamiseni üldkoosoleku poolt.
- 4.7. Juhatus saadab kõigile liikmeile kutsed posti või elektronposti teel üks kuu enne üldkoosolekut.
- 4.8. Üldkoosolekul on igal liikmel üks hääl.
- 4.9. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui esindatud on vähemalt 1/3 liikmetest. Kui üldkoosolek ei ole otsustusvõimeline, kutsub juhatus ühe kuu jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev otsuseid vastu võtma, kui sellel osaleb vähemalt kaks liiget.
- 4.10. Otsused tehakse lihthäälteenamusega, välja arvatud põhikirja muutmise ja ühingu lõpetamise otsused, mis on vastu võetud, kui nende poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest kirjaliku volikirja alusel.
- 4.11. Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada ühingu liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Esindajaks võib olla ainult teine ühingu liige.
- 4.12. Ühingu üldkoosoleku pädevused:
- 4.12.1. kuulab ära ning kinnitab juhatuse esimehe ja liikmete aruanded ühingu seisukorra kohta;
 - 4.12.2. kuulab ära ning kinnitab revidendi või revisjonikomisjoni aruande;
 - 4.12.3. kinnitab möödunud perioodi tegevusaruande ja raamatupidamisaruande;
 - 4.12.4. võtab vastu järgmise perioodi tegevuskava;
 - 4.12.5. valib hääletuse teel ühingu kuni seitsme liikmelise juhatuse kaheaastaseks perioodiks ja otsustab nende ennetähtaegse tagasikutsumise;
 - 4.12.6. otsustab juhatuse liikme ametist tagandamise lihthäälteenamusega;
 - 4.12.7. otsustab juhatuse liikmete palga- või hüvitiste maksmise määra ja korra;
 - 4.12.8. valib ühingu revidendi või kuni kolmeliikmelise revisjonikomisjoni kaheaastaseks perioodiks;
 - 4.12.9. vajaduse korral muudab ühingu põhikirja;
 - 4.12.10. vajaduse korral võtab vastu otsuse ühingu tegevuse lõpetamise või reorganiseerimise kohta;
 - 4.12.11. valib esindajad suhtlemiseks teiste organisatsioonidega, juhul kui neid ülesandeid ei täida juhatus;

V Juhatus

- 5.1. Ühingu tegevust juhib ja esindab üldkoosoleku poolt valitud kuni seitsmeliikmeline juhatus.
- 5.2. Juhatuse liikmed määrab ametisse üldkoosolek kaheks aastaks.
- 5.3. Juhatuse liikmetel on õigus ametist tagasi astuda.
- 5.4. juhatusel on õigus ametist tagasiastunud või tagandatud juhatuse liikme asemele valida asendusliige kuni uue juhatuse valimiseni.
- 5.5. juhatuse asendusliikmele laienevad kõik juhatuse liikme õigused ja kohutused, välja arvatud punktis 5.8 toodu.
- 5.6. Juhatuse esimehe ja aseesimehe valib juhatus oma liikmete hulgast kaheks aastaks.
- 5.7. Juhatuse liikmed on kohustatud täitma ühingu põhikirjalisi ülesandeid.
- 5.8. Juhatuse esimees ja aseesimees võivad alla kirjutada finantsdokumentidele.
- 5.9. Juhatuse koosolekud toimuvad kord kvartalis või vajadusel sagedamini.

5.10. Juhatuse koosolek on otsustusvõimeline, kui osaleb üle poole juhatusel liikmetest, sealhulgas ka juhatusel esimees. Juhatusel otsuse langetamiseks on vajalik juhatusel liikmete poolthääle enamuse.

5.11. Juhatus:

- 5.11.1. juhatab ühingu tegevust üldkoosolekute vahelisel perioodil;
- 5.11.2. võtab vastu uusi liikmeid, peab arvestust ühingu liikmete ja nende poolt tasutud liikmemaksude kohta;
- 5.11.2. kinnitab juhatusel liikmete tööülesannete jaotuse;
- 5.11.3. otsustab ühingu liikmele materiaalse hüvitise andmise põhikirjaliste eesmärkide elluviimiseks;
- 5.11.4. võtab vastu otsuseid ühingu vahendite kasutamise kohta;
- 5.11.5. esitab ühingu ametlikke seisukohti;
- 5.11.5. võtab vastu järgmise perioodi eelarve;
- 5.11.6. vastutab üldkoosolekute kokkukutsumise ja läbiviimise eest;
- 5.11.7. vastutab dokumentatsiooni korrashoiu eest;
- 5.11.8. omab õigust lihthääletusega umbusaldada juhatusel esimeest, kusjuures antud juhul puudub juhatusel esimehel hääleõigus;
- 5.11.9. tagab informatsiooni leviku organisatsioonis;
- 5.11.10. otsustab vähemalt ühe juhatusel liikme ja raamatupidaja õiguse hoiukonto kasutamisele.

5.12. Juhatusel esimees:

- 5.12.1. peab kindlustama organisatsiooni tegutsemise vastavalt ühingu eesmärkidele;
- 5.12.2. esindab organisatsiooni
- 5.12.3. juhatab juhatusel koosolekuid;
- 5.12.4. esitab tegevuse aruande.
- 5.12.4 juhatusel esimehe äraolekul asendab teda juhatusel aseesimees

VI Ühingu varad

6.1. Ühingu vara tekib:

- 6.1.1. liikmemaksudest, mille suuruse ning tasumise korra määrab üldkoosolek;
- 6.1.2. varalistest annetustest ja eraldistest;
- 6.1.3. tulust, mis saadakse ühingu väljaannete kirjastamisest ja levitamisest;
- 6.1.4. ühingu põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tasuliste ürituste korraldamisest;
- 6.1.5. muust tulust, mis on vajalik organisatsiooni põhikirjalise tegevuse arendamiseks;
- 6.1.6. ühingu vara ja vahendid kuuluvad ühingule. Neid kasutatakse ainult ühingu eesmärkide saavutamiseks;
- 6.1.7. ühing ei kanna varalist vastutust oma liikmete isiklike varaliste kohustuste eest.

VII Revisjon

7.1 Revisjonikomisjon:

- 7.1.1. üldkoosoleku poolt valitakse revident või kuni kolmeliikmeline revisjonikomisjon juhatuse tööperioodiks.
- 7.1.2. revisjonikomisjon valib endi hulgast esimehe;
- 7.1.3. revisjonikomisjoni liikmed ei kuulu samaaegselt ühingu juhatusse;
- 7.1.4. teostab organisatsioonis finantsmajanduslikku kontrolli vähemalt üks kord aastas;
- 7.1.5. teostab revisjoni enne juhatuse või juhatuse esimehe ametist lahkumist;
- 7.1.6. revisjonikomisjoni aruande esitab üldkoosolekule revident või revisjonikomisjoni esimees.

VIII Ühingu ühinemine, reorganiseerimine ja lõpetamine

- 8.1. Ühingu tegevuse lõpetamine, reorganiseerimine ja ühinemine toimub seadusega sätestatud korras.
- 8.2. Otsus ühingu tegevuse lõpetamise, reorganiseerimise ja ühinemise kohta võetakse vastu üldkoosolekul vähemalt 2/3 poolthääle korral.
- 8.3. Ühingu tegevuse lõpetamise korral otsustab üldkoosolek varade üleandmise korra.

Vastu võetud Inimeseõpetuse Ühingu üldkoosolekul 18.05.2003. aastal

Inimeseõpetuse Ühingu põhikiri on muudetud 28.10.2009. aastal üldkoosolekul